

คู่มือการส่งข้อมูลใบ ปพ. ผ่านเว็บไซต์ www.satit.mua.go.th

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ www.satit.mua.go.th

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ

ติดต่อผู้ดูแลระบบที่ satit@mua.go.th

รายการ

- » ความก้าวหน้าในการส่งข้อมูล
- » ตารางอ้างอิง
- » ตารางโหลดเอกสาร
- » บันทึกข้อมูลอุปกรณ์เก็บข้อมูล

ประกาศ

ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำข้อมูลรายบุคคลโรงเรียนในสังกัดฯ ปีการศึกษา 2559
ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำข้อมูลรายบุคคลโรงเรียนในสังกัดฯ ปีการศึกษา 2559 และการใช้งานโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียน"
แสดงไฟล์

แบบสำรวจความต้องการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader)
คลิกเพื่อดูแบบสอบถาม

แบบสำรวจความต้องการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบพกพา (Smart Card Reader)
คลิกเพื่อดูตัวอย่างเอกสาร

แสดงไฟล์

การ EnCoding ตัวอักษรในไฟล์เป็น UTF-8 ก่อนนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ
ก่อนที่จะนำข้อมูลสู่ระบบ ให้ทำการ EnCoding ตัวอักษรในไฟล์โดยให้เลือกเป็น UTF-8 ก่อน แล้วจึงนำเข้าข้อมูลสู่ระบบ หรือในกรณีที่นำข้อมูลในระบบแล้ว ซึ่งขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลแต่ในปรากฏ Field ข้อมูลที่เป็นภาษาไทย ให้แก้ไขโดย
ก่อนที่จะนำข้อมูลในระบบนั้นให้ทำการ EnCoding ตัวอักษรในไฟล์โดยให้เลือกเป็น UTF-8 แล้วจึงนำเข้าข้อมูลสู่ระบบอีกครั้ง โดยสามารถดูขั้นตอนการ EnCoding UTF-8 ได้ที่เมนู ความรู้โหลดเอกสาร ==> คู่มือการใช้ MS Excel หรือ คู่มือการใช้ MS Access

รางวัล

AWARD 2012
ENTIRETY DATA
OHEC
GOLD

AWARD 2012
ENTIRETY DATA
OHEC
SILVER

AWARD 2012
ENTIRETY DATA
OHEC
BRONZE

จัดอันดับตามความถูกต้องของข้อมูล และความรวดเร็วในการจัดส่งข้อมูล

ประเภทข้อมูล: --เลือกจากรายการ-- ปีการศึกษา: 2559 ภาคการศึกษา: 1 แสดง

ชื่อสถานศึกษา	วันที่ส่งข้อมูล	ผลการดำเนินงาน
โรงเรียนสาธิต	2016-07-14 09:55:45	100%

๒. Login User ของผู้ใช้งาน (นักเรียน , บุคลากร เท่านั้น)

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ติดต่อผู้ดูแลระบบที่ satit@mua.go.th

๓. เมื่อเข้าสู่ระบบคลิกที่หัวข้อ ส่งใบ ปพ.



ระบบนำส่งข้อมูลโรงเรียนสาธิต

ยินดีต้อนรับเจ้าหน้าที่รหัส 1410491501STD0003 คุณเสก อ สก
[ส่งข้อมูล] [ตรวจสอบข้อมูล] [**ส่งใบ ปพ.**] [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [ออกจากระบบ]

ขั้นตอนการทำงาน

1. เลือก ส่งข้อมูล เพื่อนำไฟล์ข้อมูลไว้ที่ Server
2. เลือก นำเข้าข้อมูล เพื่อนำข้อมูลของไฟล์ข้อมูลที่ Server จัดเก็บในตาราง
3. เลือก ตรวจสอบข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูลในตารางว่าจัดเก็บในรูปแบบที่กำหนดหรือไม่

๔. เมื่อคลิกที่เมนู ส่งใบ ปพ.



ระบบนำส่งข้อมูลโรงเรียนสาธิต

ยินดีต้อนรับเจ้าหน้าที่รหัส 1410491501STD0003 คุณเสก อ สก
[ส่งข้อมูล] [ตรวจสอบข้อมูล] [**ส่งใบ ปพ.**] [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [ออกจากระบบ]

บันทึกการส่งข้อมูลใบ ปพ.

โรงเรียนที่ขอส่งข้อมูล	โรงเรียนดรุณสิกขาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
เลขหนังสือที่นำส่ง	<input type="text"/>	เฉพาะเลขที่อยู่หลังเครื่องหมาย / เช่น ศธ 0507/3256 ลง	
วันที่ส่งหนังสือ	21 ▾	กรกฎาคม ▾	2559 ▾
จำนวนนักเรียนที่ส่งมาพร้อมหนังสือ	<input type="text"/>		
ระดับการศึกษา	-เลือกจากรายการ-		
ปีการศึกษา	2559 ▾		
เอกสาร	เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/> เฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น		
<input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>			

๕. การบันทึกการส่งข้อมูลใบ ปพ.



ระบบนำส่งข้อมูลโรงเรียนสาธิต

ยินดีต้อนรับเจ้าหน้าที่รหัส 1410491501STD0003 คุณเสก สกอ

[ส่งข้อมูล] [ตรวจสอบข้อมูล] [ส่งใบ ปพ.] [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [ออกจากระบบ]

บันทึกการส่งข้อมูลใบ ปพ.

โรงเรียนที่ขอส่งข้อมูล	โรงเรียนตรุณสิกขาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี		
เลขหนังสือที่นำส่ง	<input type="text" value="98"/>	เฉพาะเลขที่อยู่หลังเครื่องหมาย / เช่น ศธ 0507/3256 ลงเฉพาะ 3256	
วันที่ส่งหนังสือ	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="กรกฎาคม"/>	<input type="text" value="2559"/>
จำนวนนักเรียนที่ส่งมาพร้อมหนังสือ	<input type="text" value="36"/>		
ระดับการศึกษา	<input type="text" value="มัธยมศึกษาปีที่ 6"/>		
ปีการศึกษา	<input type="text" value="2559"/>		
เอกสาร	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> การเปรียบเทียบ...กราฟวงกลม.pdf เฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น		
<input type="button" value="ส่งข้อมูล"/>			

๕.๑ เลขหนังสือที่นำส่ง เช่น ศธ ๐๕๐๑(๔)/๑๑๒ ให้ใส่เฉพาะเลข ๑๑๒

๕.๒ วันที่ส่งหนังสือ คือ วันที่ผู้เซ็นหนังสือลงนาม

๕.๓ จำนวนนักเรียนที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือ จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนออกใบ ปพ. ให้ แยกลงแต่ละระดับตามเอกสารที่แนบมากับหนังสือ เช่น ประถมศึกษา ๖ จำนวน ๔๐ คนใส่ ๔๐ และเลือกระดับการศึกษาข้อ ๕.๔ เป็นประถมศึกษาปีที่ ๖

๕.๔ ระดับการศึกษา จำนวนนักเรียนที่โรงเรียน ออกใบ ปพ.ให้ แยกระดับชั้น

๕.๕ ปีการศึกษา ปีการศึกษาที่ออกใบ ปพ.

๕.๖ เอกสารที่ส่ง เฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น

๕.๗ ส่วนระดับอื่นๆ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ๕.๑ – ๕.๖ อีกครั้ง