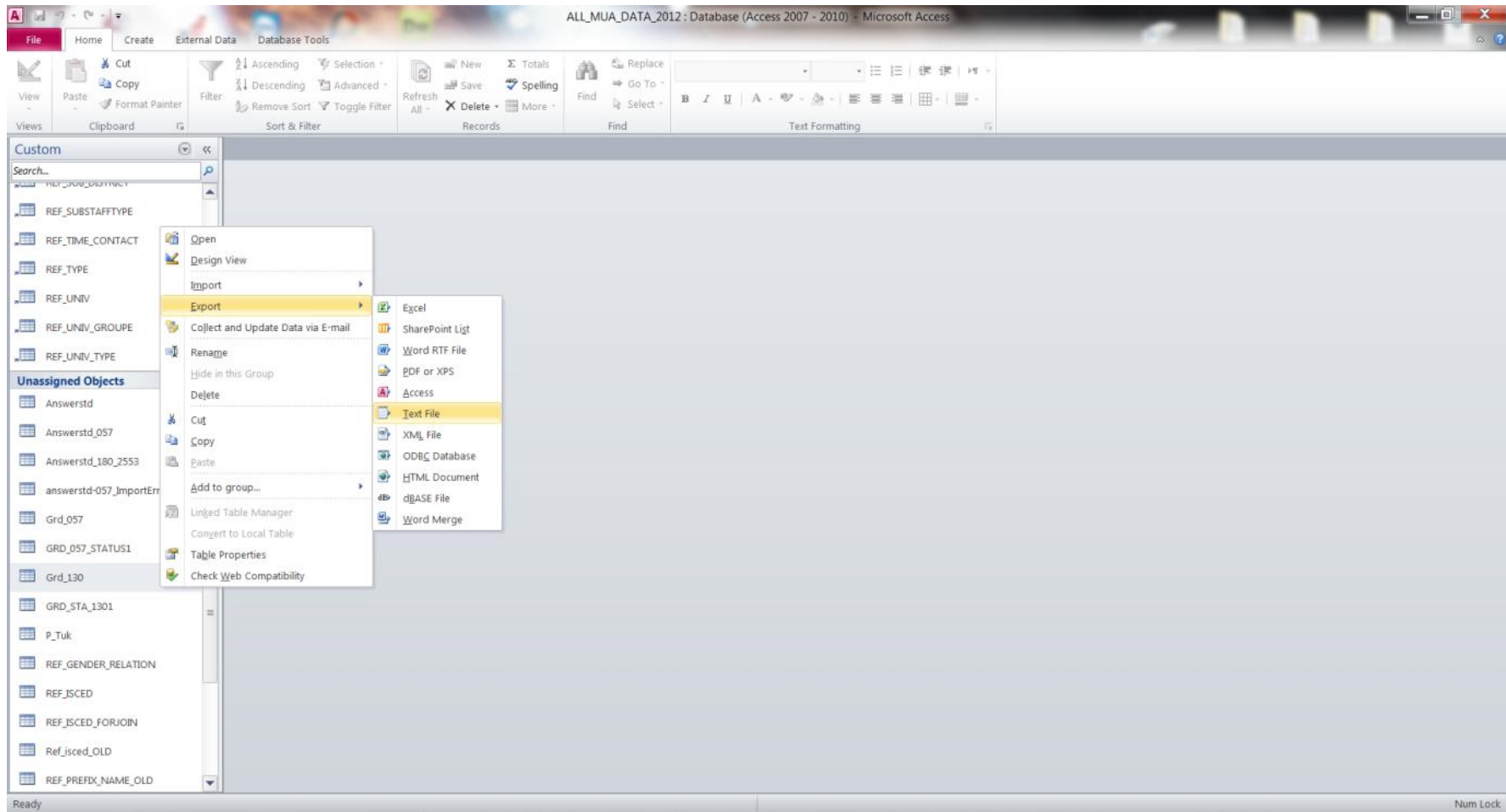


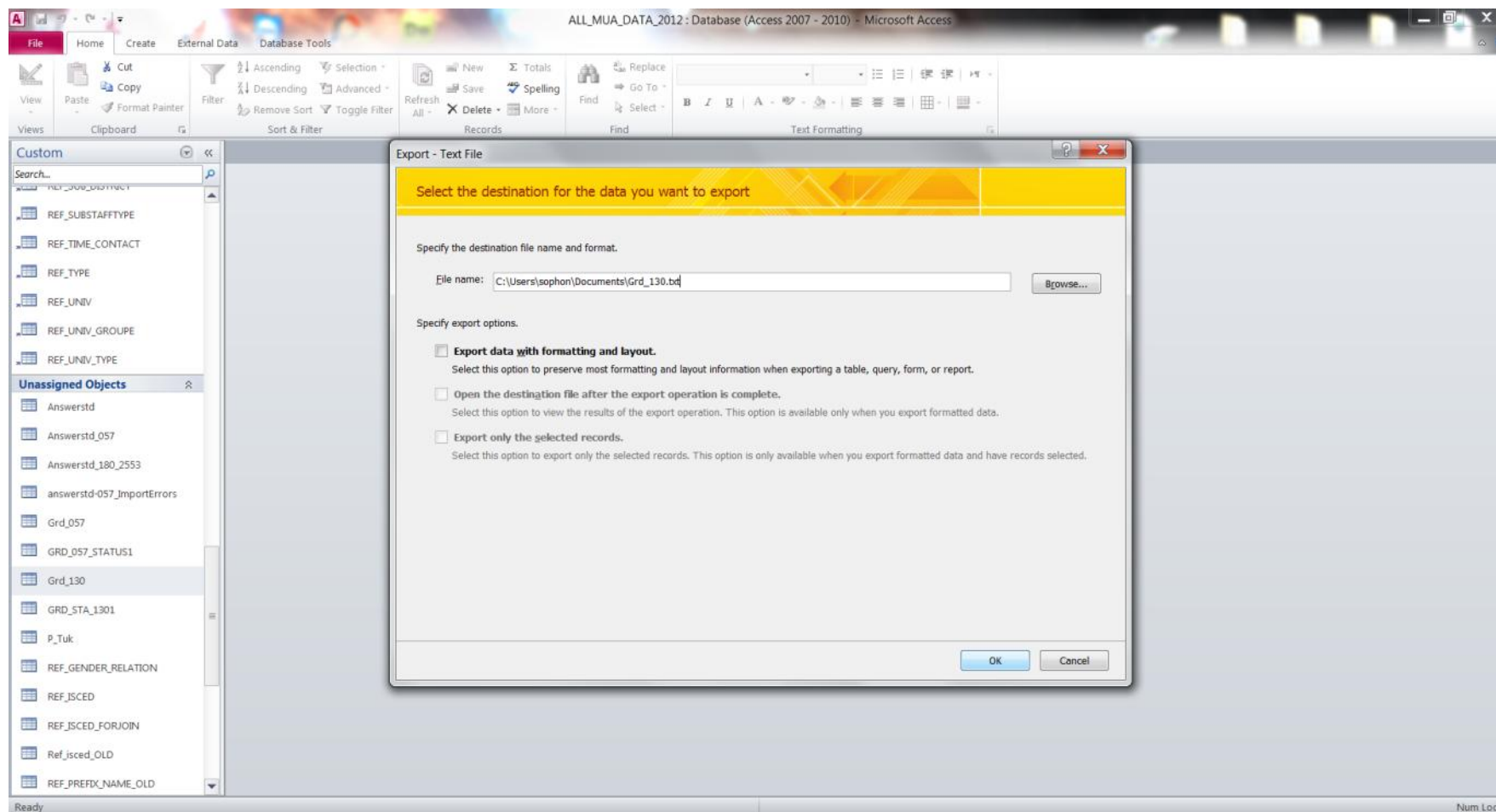
การเตรียมข้อมูลโดยใช้ MS Access

1. เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการ จากนั้น คลิกขวาที่ฐานข้อมูลนั้นๆ --> Export --> Text File

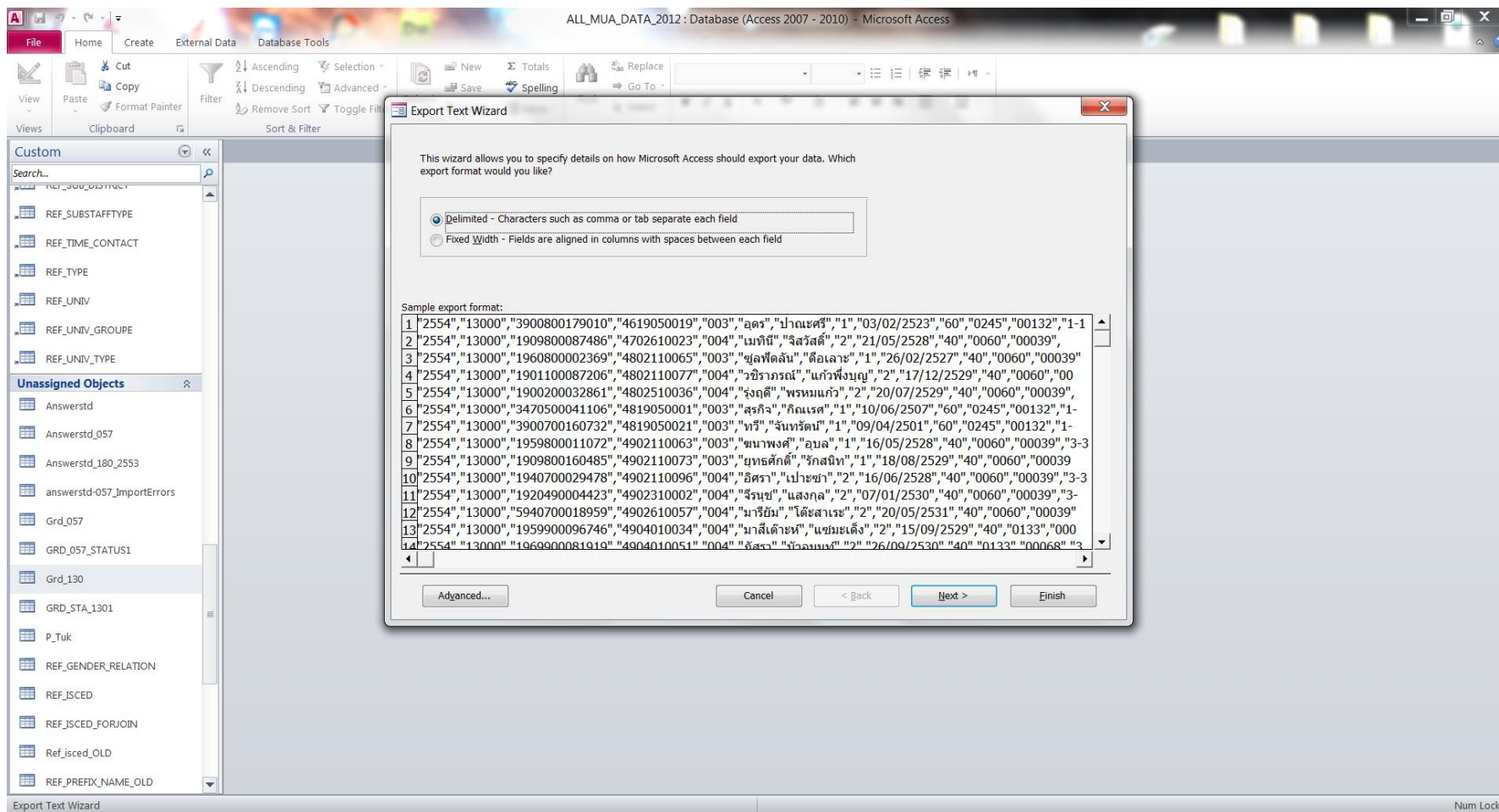


2. เลือกปลายทางในการจัดเก็บข้อมูล และตั้งชื่อไฟล์ ในส่วนนามสกุล จะใส่เป็น .CSV

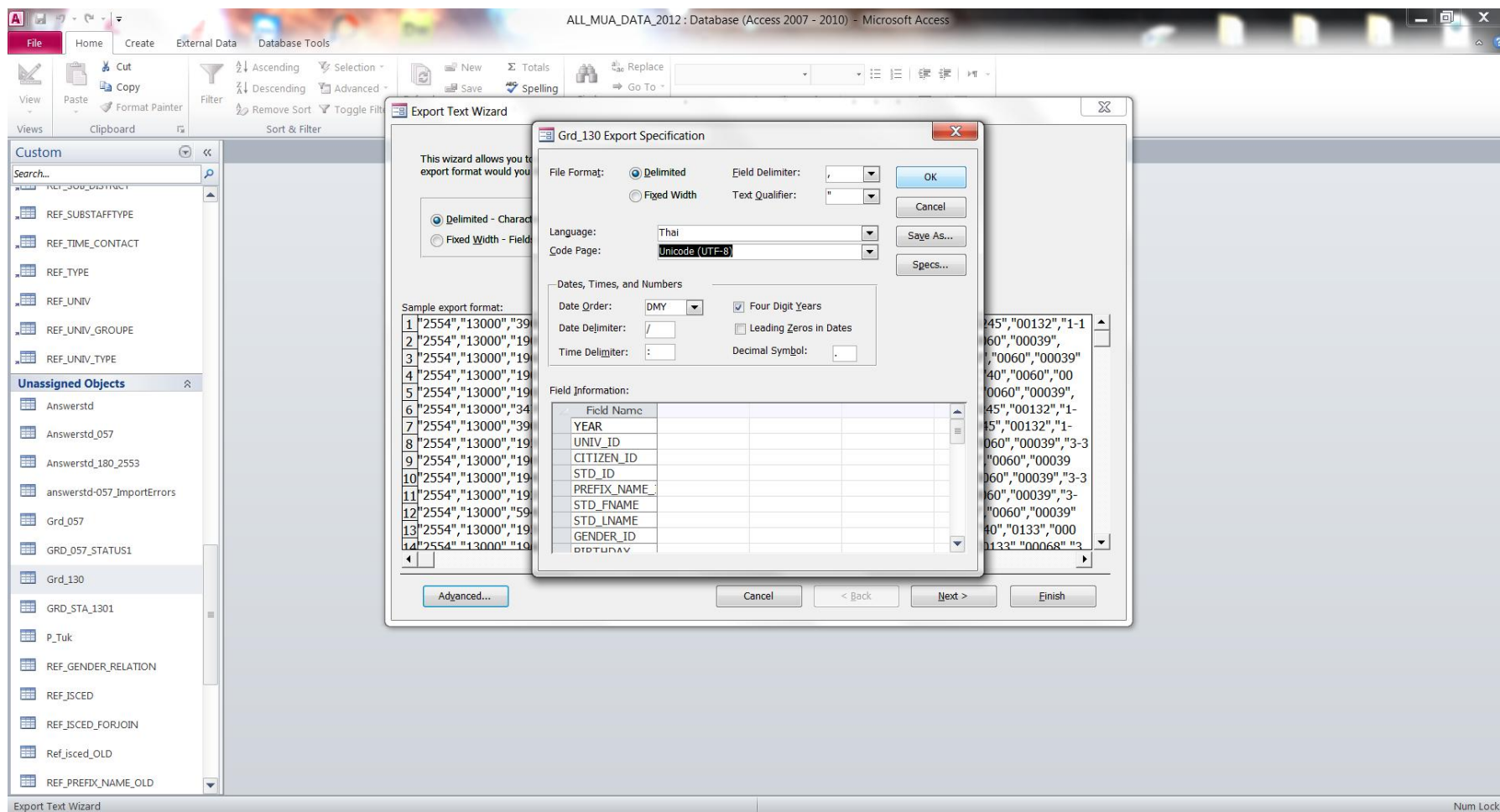
หรือจะใช้เป็น .TXT ตามค่าตั้งต้นของระบบก็ได้ ตรงจุดนี้ระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษารองรับการส่งข้อมูลได้ทั้ง 2 แบบ



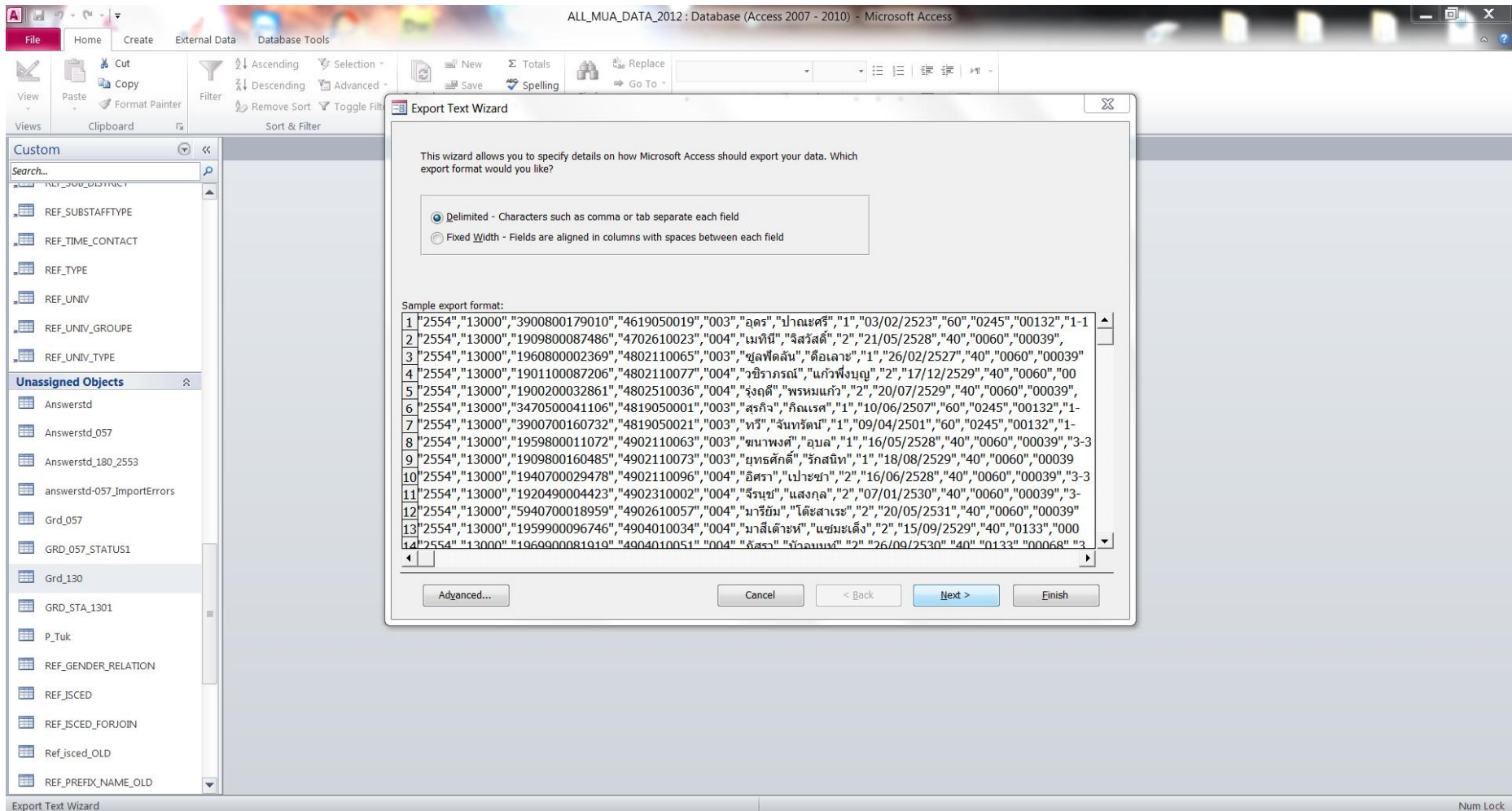
3. คลิกที่ Advanced เพื่อตั้งค่า Code Page ให้เป็น UTF-8



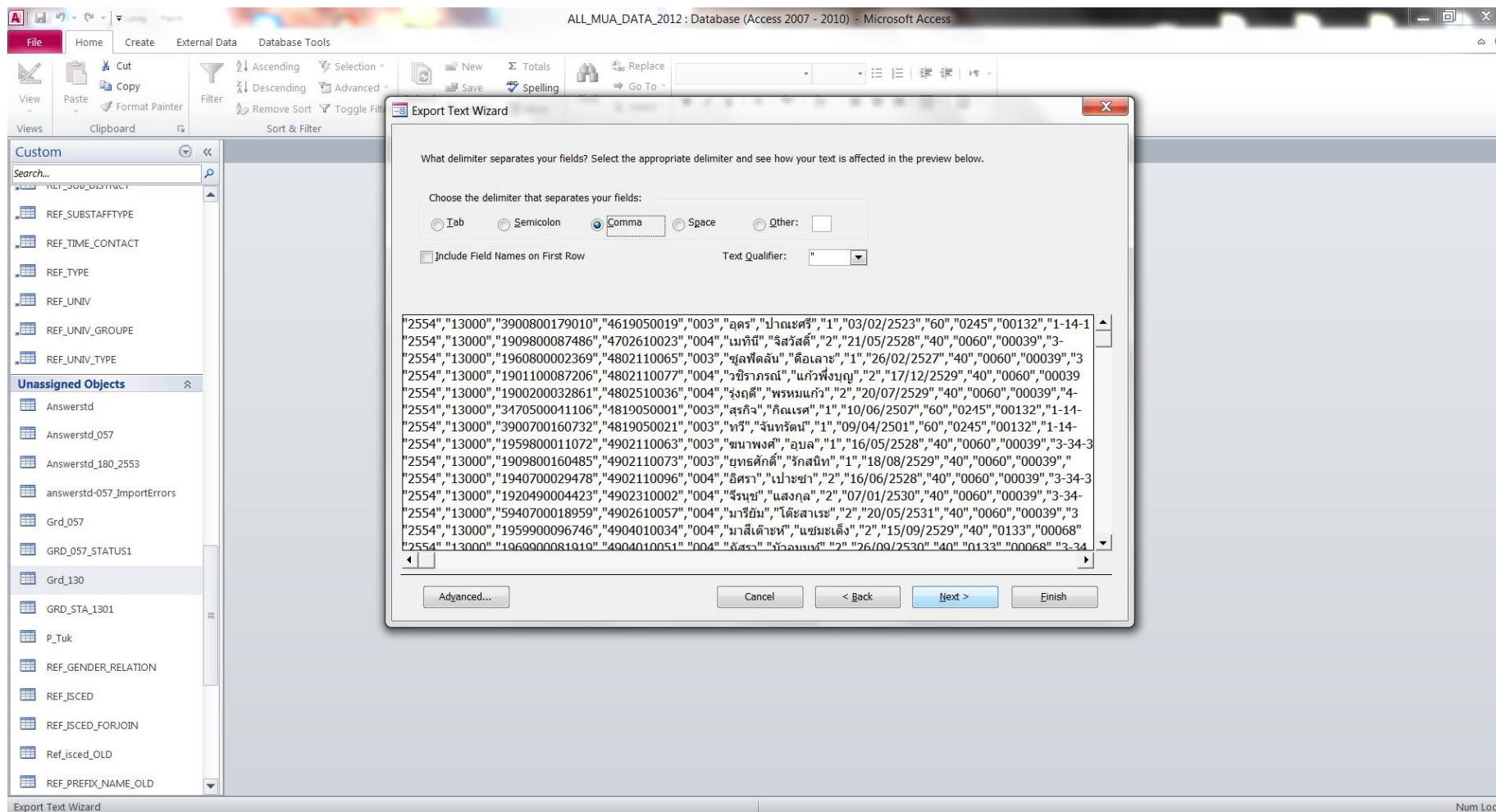
4. ตั้งค่า Code Page ให้เป็น UTF-8 ในส่วนนี้สามารถตั้งค่า ตัวครอบข้อมูล (Text Qualifier) และตัวแบ่งเขตข้อมูล (Field Delimiter) ได้ โดยในส่วน Field Delimiter ให้เลือก (,) และ Text Qualifier ให้เลือก (") จากนั้นคลิก OK



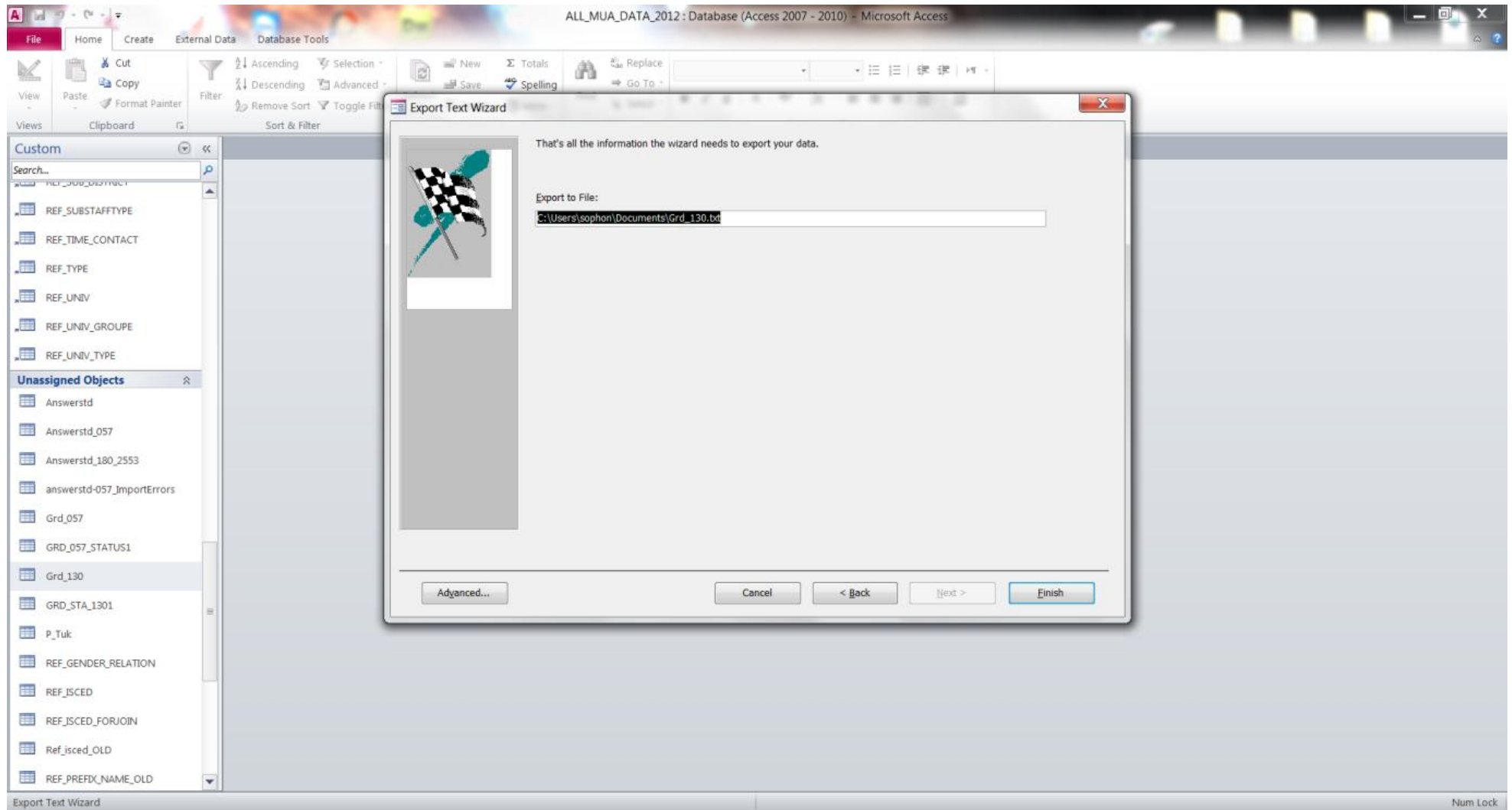
5. โปรแกรม MS Access จะทำการเข้ารหัสข้อมูลใหม่ จากนั้นคลิก Next >



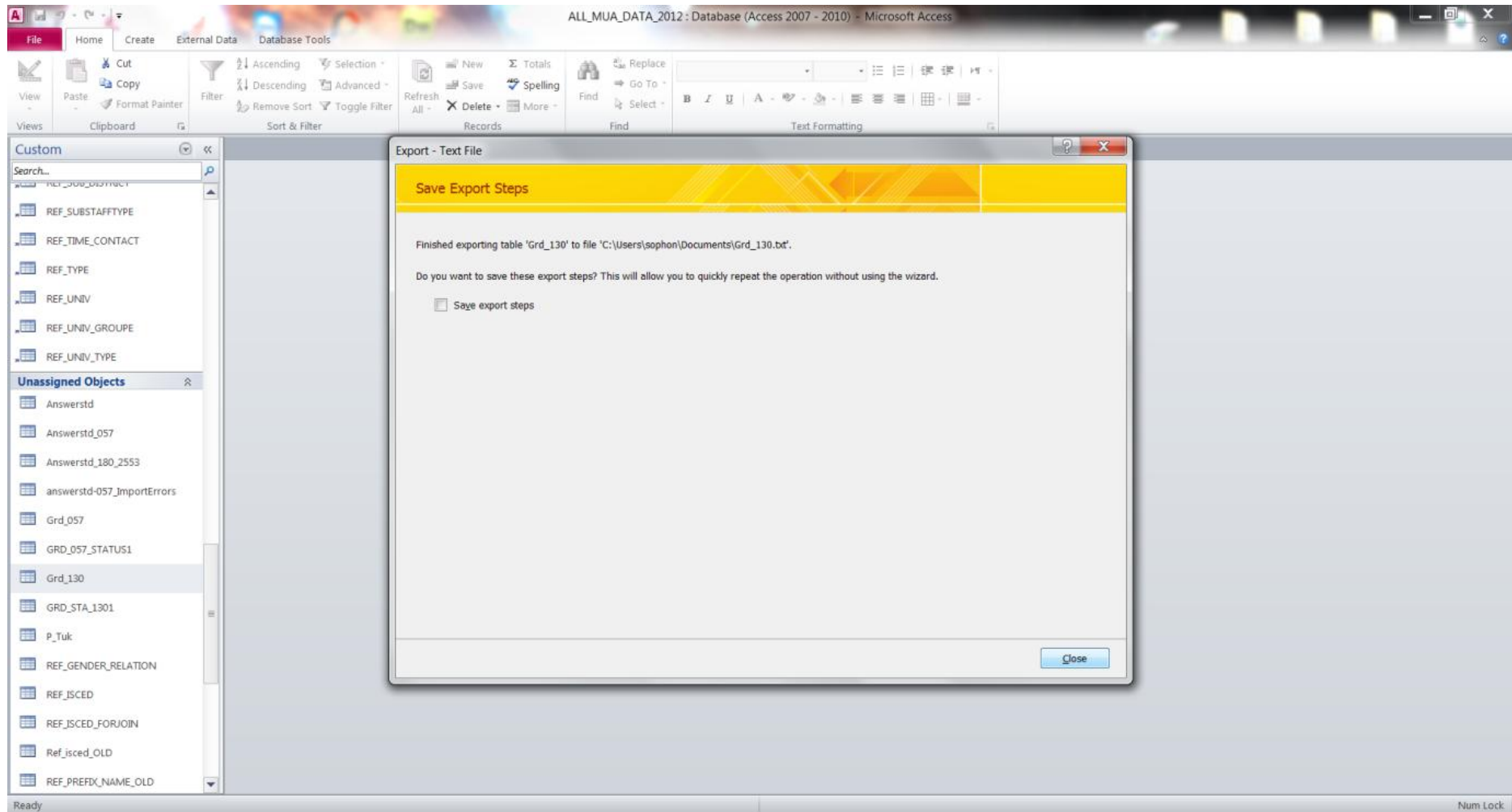
6. ในส่วนนี้สามารถตรวจสอบและแก้ไขการตั้งค่า ตัวคร่อมข้อมูล (Text Qualifier) ตัวแบ่งเขตข้อมูล (Field Delimiter) ได้อีกครั้ง จากนั้นคลิก Next >



7. โปรแกรมจะแจ้งถึงปลายทางที่จะทำการบันทึกข้อมูล รวมถึงชื่อและนามสกุลของไฟล์ข้อมูล หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิก Finish



8. โปรแกรมแจ้งผลการส่งออกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก Close และนำไฟล์ที่ได้ส่งเข้าระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา



หากทดลองเปิดไฟล์ดังกล่าวดูข้อมูลจะเป็นแบบนี้ครับ

Grd_130.txt - Notepad

File Edit Format View Help

"2554","13000",";","2","003","อุดร","1"
","1","03/02",";","60","0245","00132","1-14-142","000117","3.19","177","1","-","กระแสนี
นธุ์","900804","9008","90","06-7838468","90270","099","01","@hu.ac.th","17/03/2555"
"2554","13000",";","004","เมทินี","
","2","21/05/","3","40","0060","00039","3-34-345","000053","2.04","118/11","1","-","-","901108","9011","90"
,"05-8921843","90110","099","02","@hu.ac.th","26/10/2554"
"2554","13000",";","003","จุลพัฒน์","
","1","26/02/","40","0060","00039","3-34-345","000024","2.07","5/1","2","-","-","960801","9608","96","06-
9580357","96160","099","02","@hu.ac.th","15/06/2555"